


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 15 de DICIEMBRE de 2025


#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.140-19-13-17148	de 18 DE NOVIEMBRE DE 2025
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006688 - 14/11/2025 RPC No. 5600095427-18/11/2025 Fecha Apropriación Presupuestal: 1311109/1152/2-320202008/4345020040200000/PI43-102467/1/1/01/12: Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF/Dpto Admon Jurídica/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/Establecer la estructura institucional necesaria para fortalecer la defensa jurídica en el departamento del Valle del Cauca. Proyecto: PI43-102467 FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.		
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Eje:N/A Línea de Acción: Valle territorio de Vida Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente Subprograma: 4502004-Gobierno al Alcance de Todos Objetivo Especifico: N/A Proyecto: Fortalecimiento de la Defensa Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca. Elemento PEP: PI43-102467/1/1/01/12 Actividad: Establecer la estructura institucional necesaria para fortalecer la defensa jurídica en el departamento del Valle del Cauca Posición presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Cuenta mayor: (5507052201 - Honorarios) Meta de resultado: 45020-alcanzar el 95% de cumplimiento del desempeño de la política de defensa jurídica - prevención del daño antijurídico en la atención de los asuntos legales del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno Meta de producto: 459903700- Actualizar 1 sistema de gestión - política de defensa jurídica y mejora normativa anualmente Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SUBDIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA		

Supervisor:

ANDRÉS FELIPE GAVIRIA GONZÁLEZ  
 SUBDIRECTOR REPRESENTACION JUDICIAL  
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA  
 C.C. 94.475.067  
 PALACIO DE SAN FRANCISCO



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

	TEL: 6200000
<b>Contratista</b>	<b>MARTHA LUCIA GARCIA PATIÑO</b> <b>CONTRATISTA</b> <b>SUBDIRECCIÓN REPRESENTACION JUDICIAL</b> <b>C.C. 66.854.398</b> <b>TEL. 3146566339</b>


### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **diciembre** de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **diciembre** de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Jurídica.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.**

1. Apoyar al Departamento Administrativo de Jurídica en las actividades dirigidas a la expedición de conceptos jurídicos necesarios para el desarrollo de las actividades de esta Dependencia y dirigidas hacia las diferentes dependencias internas y entidades externas de la Gobernación del Valle del Cauca.
2. Realizar acompañamiento jurídico integral en especial en el área del derecho administrativo, con la elaboración de conceptos, modelos y/o formatos de respuesta.
3. Prestar apoyo en la elaboración de los proyectos de actos administrativos (ordenanzas y decretos) que deban ser presentados para la firma de la señora Gobernadora o ante la Honorable Asamblea Departamental que deba proyectar o revisar esta Dependencia.
4. Apoyar al Departamento Administrativo de Jurídica en la asistencia de reuniones programadas en relación con asuntos Jurídicos de especial atención y trascendencia.
5. Atender los requerimientos que se presenten por parte del Departamento Administrativo de Jurídica.
6. Absolver las consultas que sean tramitadas por el Departamento Administrativo de Jurídica.
7. Presentar las demandas y ejercer la representación judicial ante la justicia contencioso Administrativa

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

(Tribunal Contencioso Administrativo y/o juzgados administrativos) en procesos de control de legalidad de decretos, acuerdos y ordenanzas, según el caso.

8. Sustanciar procesos administrativos, policivos y recursos de reposición, apelación y queja, según el caso, que sean competencia del Departamento Administrativo de Jurídica y la señora Gobernadora.

9. En cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus Decretos Reglamentarios 1377 de 2013 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012" y el Decreto 1074 de 2015 "Por medio del cual se expidió el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, y en demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que forman parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, son vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico [contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co), indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y está conforme con la misma.

10. Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad.


11. Prestar apoyo en el acompañamiento a la Directora del Departamento Administrativo de Jurídica o su delegado en las sesiones de la Asamblea departamental donde se debatan proyectos de ordenanzas.

12. Prestar sus servicios a través de sus propios medios y/o equipos electrónicos.

13. Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.

14. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>diciembre de 2025:</b>	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

#### Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		


#### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

##### Actividades realizadas:

1. Elaboró oficio dirigido al Director Departamento Administrativo de Planeación solicitando concepto técnico Proyecto de Ordenanza, "Por medio de la cual se adopta la política pública de formación, investigación, innovación, Infraestructura STEAM+ y transformación de la educación media para el mejoramiento de la calidad educativa y el cierre de brechas de capital humano en el Valle del Cauca".
2. Elaboró oficio dirigido a la Directora Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas solicitando impacto fiscal a Proyecto de Ordenanza, "Por medio de la cual se adopta la política pública de formación, investigación, innovación, Infraestructura STEAM+ y transformación de la educación media para el mejoramiento de la calidad educativa y el cierre de brechas de capital humano en el Valle del Cauca".
3. Revisó solicitud de revisión de la constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No. 014 del 19 de octubre de 2025 "Por medio del cual se establecen medidas transitorias para la normalización y saneamiento de cartera del impuesto predial unificado e industria y comercio en el municipio de la cumbre, se otorgan descuentos a morosos y se dictan otras disposiciones, para promover el recaudo e incentivar

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8


a pago oportuno”.

4. Elaboró concepto jurídico a proyecto de Decreto “Por medio del cual se modifica el artículo 1º del Decreto No. 1.03.01-1859 del 28 de noviembre de 2025 “Por medio del cual se convoca a la honorable Asamblea Departamental del Valle del Cauca a sesiones extraordinarias”.
5. Elaboró respuesta a derecho de petición, dirigido al Señor Ricardo Enrique Abella-Veedor Ciudadano del Municipio de El Cairo.
6. Elaboró proyecto de Resolución, “Por medio de la cual se concede permiso remunerado y Licencia no remunerada al Alcalde del municipio de Yumbo-Valle del cauca”.
7. Elaboró oficio remitiendo a la Señora Gobernadora proyecto de Resolución, “Por medio de la cual se concede permiso remunerado y Licencia no remunerada al Alcalde del municipio de Yumbo-Valle del cauca”.
8. Elaboró oficio dirigido a la Directora de Hacienda y Finanzas Públicas solicitando información y documentación para continuar con la revisión jurídica al Proyecto de Ordenanza, “Por medio de la cual se modifica parcialmente la ordenanza 497 de 2018”
9. Elaboró oficio dirigido al Director del Departamento Administrativo de Planeación solicitando información y documentación para continuar con la revisión jurídica al Proyecto de Ordenanza, “Por medio de la cual se modifica parcialmente la ordenanza 497 de 2018”
10. Elaboró respuesta a solicitud de asesoría actualización de estatutos del Parque Agroindustrial y Comercial de Caicedonia y proceso de enajenación de lotes de terreno.
11. Elaboró concepto a proyecto de Ordenanza, “Por medio de la cual se adopta la política pública de formación, investigación, innovación, infraestructura, STEAM+ y transformación de la educación media para el mejoramiento de la calidad educativa y el cierre de brechas de capital humano, en el Valle del Cauca”.
12. Efectuó revisión de constitucionalidad y legalidad al Acuerdo No. 022 del 11 de noviembre de 2025 del Municipio de El Cerrito-Valle del Cauca.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **SI APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **SI APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **SI APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **SI APLICA.**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social,




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, El contratista se encuentra afiliado y activo a los aportes legales de EPS, ARL y Pensión, se adjunta planilla SOI No. 4629165602 con número de autorización 7118118827 por valor de \$580.500 periodo mes noviembre de 2025. EL Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARP según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000	CUOTA 01	DICIEMBRE	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$ 5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	\$ 0				

Departamento del Valle del Cauca	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

**TOTALES:** \$

### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe Día - de Mes: - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (15/12/2025)

QUINCE

días del mes  
de

DICIEMBRE

de

2025

  
**ANDRÉS FELIPE GAVIRIA GONZÁLEZ**  
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA  
 C.C. 94.475.067